



學基浸信會

借堂申請表

借堂日期：_ _ _ _ 年_ _ _ 月_ _ _ 日 (星期_ _ _)

預計出席人數_ _ _ _ _

借用場地、設施、費用及時間：

<input type="checkbox"/> 禮堂	\$	_____
<input type="checkbox"/> 房間編號	\$	_____
<input type="checkbox"/> 浸池	\$	_____
<input type="checkbox"/> 投影機	\$	_____
<input type="checkbox"/> 租借樂器*	\$	_____
<input type="checkbox"/> 其他	\$	_____
<input type="checkbox"/> 其他	\$	_____
<input type="checkbox"/> 其他	\$	_____
<input type="checkbox"/> 借用禮堂	另加 按金	\$ 3,000
	總計	\$ _____

租借時間：

- 星期六：14:00 至 16:00
 星期日：15:00 至 17:00
 其他時間：_____ 至 _____

(支票抬頭「學基浸信會有限公司」及在背面寫上借堂日期)

*凡租用樂器及附加設備，必須於借堂日前一個月提出申請。

借堂教會/機構名稱：_____

活動名稱：_____ 活動性質：_____

申請人姓名：_____ / _____ 與上述借堂教會/機構關係：_____

申請人聯絡地址：_____

申請人聯絡電話：_____ / _____ 電郵：_____

退回按金方法： 支票抬頭：_____

郵寄 (請附回郵信封及郵費)

* 按金不包括利息 到本會取票 (由本會發出通知後起一個月內)

註：全數借堂費用 (包括按金)將於回覆接納借堂後，三個工作天入賬；如不獲批准借堂，則會在十四個工作天內通知及退回有關費用。

舉辦不同活動需提供之附加資料：

一般借堂：			
會否進行買賣、收集獻金？	<input type="checkbox"/> 不會	<input type="checkbox"/> 會	<input type="checkbox"/> 進行買賣 <input type="checkbox"/> 收集獻金
會否發售門券？	<input type="checkbox"/> 不會	<input type="checkbox"/> 會	售價：_____ 發售數量：_____
統籌 (總負責人)：	姓名：_____	聯絡電話：_____	
浸禮借堂：			
是否需要在後台安排暖風機？	<input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 需要	
施浸者：	姓名：_____	聯絡電話：_____	
★ 本會不提供司琴、詩袍及浸袍 ★			
婚禮借堂：			
新人雙方第一次結婚	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	請在教會推薦信中註明及交代原由
已接受婚前輔導課程？	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
婚前輔導舉行日期：	_____		
輔導機構：	_____		輔導者姓名：_____
婚禮統籌 (總負責人)：	姓名：_____	聯絡電話：_____	

申請時需遞交之文件：

一般借堂：	
借用教會/機構借函	<input type="checkbox"/> 已交
借堂費用	<input type="checkbox"/> 已交
支票號碼：	支票發出銀行：
婚禮借堂另加：	
婚姻登記官證明書	<input type="checkbox"/> 後補，日期：
婚禮程序表	<input type="checkbox"/> 後補，日期：
婚禮誓詞	<input type="checkbox"/> 後補，日期：
本堂會友另加：	
<input type="checkbox"/> 所屬區牧接見及推薦	區牧簽署：_____ (姓名：_____)

本人明白、同意並遵守貴會所訂之一切借堂守則，並填報正確無誤，簽署如下：

申請人姓名：_____ 申請人簽署：_____ 填表日期：_____

1. 凡不遵守該等借堂守則之指示，本會有權即時終止有關活動進行，而借堂費用及按金將不予發還。
2. 本會會根據政府指引而增減及修訂借堂附件。申請人必須遵守及配合教會因應有關法律、規例及政府公告的指示之要求而所實施的所有措施，申請人並必須在此活動舉行前事先通知此活動之所有參與者亦必須遵守所有該等措施。
3. 若申請獲准後因事取消該借堂申請，申請人應盡速於辦公時間內通知本會，除按金可予發還外，已繳借堂費用，概不發還。

收集個人資料聲明

1. 本聲明中所指的「個人資料」，具有香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》(「《私隱條例》」)中「個人資料」的涵義。
2. 就閣下是次申請借用學基浸信會有限公司(「本會」)場地而所提供給本會的個人資料，本會將會用於閣下是次申請本會場地、相關的聯絡通訊及核對資料的用途。
3. 閣下可自願向本會提供個人資料。倘若閣下未能向本會提供本申請表所需的個人資料，本會可能無法處理閣下是次的申請。
4. 除非獲得閣下的同意，本會並不會將閣下向本會所提供的個人資料轉移或披露給任何其他人士，但若是根據任何適用的法律或監管機構的規定是所必須作出的轉移或披露則除外。
5. 如果閣下是次申請未獲本會批准、或有關的個人資料已不再符合以上用途，本會將不再保留所持閣下的個人資料，並予以銷毀。
6. 閣下有權根據《私隱條例》查閱、更正及/或刪除閣下所提供給本會的個人資料。
7. 閣下如有任何查閱、更正及/或刪除閣下所提供給本會的個人資料的要求，請閣下以書面方式向本會的行政幹事提出，其聯絡資料如下：香港九龍深水埗元州街162號 學基浸信會

行政幹事 (查詢電話: 2744-4786)

本欄由本會填寫		
申請結果：	<input type="checkbox"/> 接納	<input type="checkbox"/> 不接納，原因：
退回按金支票號碼：	見附件	
當值同工：	姓名：	
音響員：	姓名：	
以下只適用於婚禮借堂		
證婚牧師：		
「結婚證書」核數號碼：		
婚禮綵排：	日期：	時間：
行政幹事簽署：	簽署日期：	
負責教牧簽署：	簽署日期：	